TERMO DE REFERÊNCIA

1 Definição do objeto

Aquisição de postes de jardim estilo colonial para atender as necessidades das secretarias do Município de Schroeder/SC, visando o registro de preços pelo período de 12 (doze) meses.

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
01	Poste Para Jardim estilo Colonial: modelo Duplo em alumínio, revestido com pintura eletrostática. Soquete: 2*E27 Material da cúpula: Vidro Cor: pátina cobre Base: 23cm Cabeça: 53cm Tubo: 3" Dimensões: 2,54x80cm (AxL) -poste 15001/2 G Ambiente Principal: Jardim Modelo de Referência: 	**unidade**	**50**	**1.964,83**	**98.241,50**
				Total R$	**98.241,50**

No que se diz respeito ao demais quantitativos, as estimativas dos itens são compatíveis com os quantitativos levantados aproximadamente para aos longo de 12 (doze) meses.

2 Vigência do Contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação

Inicial imediatamente com o prazo de execução/entrega de 15 (quinze) dias uteis após emitida ordem de compra/autorização de fornecimento, nos locais definidos previamente pelas Secretarias solicitantes vigência do contrato por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado.

Rua Marechal Castelo Branco, 3201- C. P. 01- CEP: 89384-001 – SCHROEDER-SC - Fone: (47) 3374-6500
- prefeitura@schroeder.sc.gov.br – www.schroeder.sc.gov.br

3 Fundamentação da contratação

A presente contratação justifica-se pela necessidade de atender às demandas das secretarias do Município de Schroeder/SC, proporcionando a instalação e manutenção de postes de iluminação decorativa em áreas públicas e logradouros municipais, promovendo segurança, estética urbana e melhoria da qualidade de vida da população**.**

O registro de preços pelo período de 12 (doze) meses se mostra estratégico e eficiente, permitindo à administração municipal adquirir os produtos conforme a demanda real**,** evitando desperdício de recursos públicos e garantindo flexibilidade na execução da despesa**.**

A contratação está amparada pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), que autoriza a administração pública a realizar aquisição de bens e serviços mediante procedimento licitatório, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência**.**

Dessa forma, a contratação dos postes de jardim em estilo colonial atende ao interesse público, garantindo eficiência, economicidade e regularidade na aplicação dos recursos municipais.

4 Requisitos da contratação

4.1 5.1 Requisitos Técnicos

Para garantir que a contratação atenda às necessidades do Município de Schroeder/SC e esteja em conformidade com a legislação vigente, especialmente a **Lei nº 14.133/2021**, os seguintes requisitos deverão ser observados:

1. **Objeto da Contratação:** Fornecimento de postes de jardim estilo colonial, resistentes às intempéries, compatíveis com luminárias padrão colonial, conforme especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência.

2. **Registro de Preços:** A contratação será realizada por meio de **registro de preços**, com vigência de **12 (doze) meses**, permitindo aquisições conforme demanda das Secretarias Municipais.

3. **Qualidade e Normas Técnicas:** Os postes devem atender a normas técnicas nacionais aplicáveis (ABNT) e possuir certificações de qualidade quando exigidas.

4. **Entrega e Prazo:** O fornecedor deverá garantir entrega conforme cronograma definido, assegurando atendimento às solicitações das Secretarias dentro de prazos compatíveis com a necessidade do serviço público.

5. **Condições de Garantia:** O fornecedor deverá fornecer garantia mínima contra defeitos de fabricação e material, bem como suporte técnico para substituições ou manutenção preventiva.

6. **Responsabilidade do Fornecedor:** O fornecedor é responsável pelo transporte, descarga, manuseio seguro e acondicionamento dos postes no local indicado pelo Município.

Rua Marechal Castelo Branco, 3201- C. P. 01- CEP: 89384-001 – SCHROEDER-SC - Fone: (47) 3374-6500
- prefeitura@schroeder.sc.gov.br – www.schroeder.sc.gov.br

7. **Critérios de Pagamento:** O pagamento será realizado com base nas quantidades efetivamente entregues e aceitas, conforme preços registrados, respeitando a legislação vigente e disponibilidade orçamentária.

8. **Conformidade Legal:** O fornecedor deverá estar regularmente constituído, com todas as certidões negativas exigidas para contratação com o poder público, e cumprir com todas as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias.

9. **Padronização e Compatibilidade:** Todos os postes fornecidos devem ser padronizados em termos de design, altura, material e cor, garantindo uniformidade estética e funcional nos espaços públicos do Município.

Responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social e tributária, bem como pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar à Prefeitura Municipal de Schroeder e/ou a terceiros, em decorrência do objeto desta licitação, respondendo por si e seus sucessores.

Inicial imediatamente com o prazo de execução/entrega de 15 (quinze) dias uteis após emitida ordem de compra/autorização de fornecimento, definidos previamente pela Secretaria solicitante, vigência do contrato por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, endo em vista possível prestações de contas que ultrapassem o ano vigente**,** após a emissão da ordem/autorização de serviço.

Responsabilizar-se pelo fornecimento do item de todo equipamentos e mão-de-obra necessários à execução dos serviços, bem como encargos, taxas e outras despesas.

Manter, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas no ato convocatório.

Manter, os seus empregados uniformizados e identificados por crachá, quando em trabalho, utilizando os equipamentos de segurança necessários à realização dos serviços, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que for considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da Prefeitura Municipal de Schroeder;

Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Prefeitura Municipal de Schroeder;

Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante, obrigando-se a atender de imediato todas as reclamações a respeito da qualidade das obras e serviços executados;

Permitir o livre acesso da FISCALIZAÇÃO da Prefeitura Municipal de Schroeder ao local dos serviços, acatando ordens, sugestões e determinações adotadas.

Responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, previdenciária, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal, que se relacionem direta ou indiretamente com os serviços, inclusive no tocante aos seus empregados e prepostos.

Providenciar a remoção contínua de entulho e detritos acumulados no local da obra, bem como o transporte para local apropriado e autorizado pelo poder público;

Rua Marechal Castelo Branco, 3201- C. P. 01- CEP: 89384-001 – SCHROEDER-SC - Fone: (47) 3374-6500
- prefeitura@schroeder.sc.gov.br – www.schroeder.sc.gov.br

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

Solicitar autorização prévia do Contratante para os serviços a serem executados fora do horário comercial (noite, finais de semana e feriados), com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, para a devida autorização e acompanhamento da Fiscalização. Todo o ônus decorrente das horas extras e noturnas conforme a CLT ocorrerá por conta da CONTRATADA;

Não subcontratar, total ou parcialmente, o objeto desta contratação, sem autorização expressa da administração.

Devolver à fiscalização da CONTRATANTE todo o material e/ou equipamento em condições de uso, retirados do local dos serviços e não reutilizado.

Qualquer alteração nos serviços ou materiais que sejam executados sem prévia consulta à Prefeitura Municipal de Schroeder, não serão consideradas para efeitos de medição.

5 Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto

A solução contempla a aquisição, fornecimento, transporte, instalação e manutenção dos postes de jardim estilo colonial para atendimento das secretarias do Município de Schroeder/SC, considerando todo o ciclo de vida do objeto, desde a entrega até a desativação ou substituição.
Componentes da solução:

1. **Fornecimento dos Postes**
   - Postes de jardim estilo colonial, fabricados em materiais resistentes às intempéries (ex.: ferro fundido ou alumínio com pintura eletrostática).
   - Componentes elétricos compatíveis com padrões de segurança, durabilidade e eficiência energética.
2. **Transporte e Entrega**
   - Transporte seguro até os locais indicados pelo município.
   - Entrega acompanhada de nota fiscal e certificado de conformidade do fabricante.
3. **Instalação**
   - Instalação conforme normas técnicas, garantindo estabilidade, segurança e estética.
   - Compatibilidade com a infraestrutura elétrica municipal.
4. **Operação e Manutenção**
   - Fornecimento de instruções de uso e manutenção preventiva.
   - Assistência técnica e reposição de peças defeituosas durante a vigência do registro de preços.
5. **Ciclo de Vida e Sustentabilidade**
   - Durabilidade projetada mínima de X anos (definir conforme o material e fabricante).
   - Possibilidade de **reciclagem ou descarte ambientalmente responsável** ao final da vida útil.
   - Produtos e processos que minimizem desperdício e impactos ambientais.

Essa abordagem garante que a contratação não se limite apenas à entrega do bem, mas contemple todo o ciclo de vida, assegurando qualidade, eficiência e economia para o Município.

Rua Marechal Castelo Branco, 3201- C. P. 01- CEP: 89384-001 – SCHROEDER-SC - Fone: (47) 3374-6500
- prefeitura@schroeder.sc.gov.br – www.schroeder.sc.gov.br

6 Modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento

O contrato será executado seguindo um modelo que abrange planejamento, fornecimento, instalação, manutenção e encerramento, garantindo que o Município de Schroeder/SC receba produtos de qualidade e dentro dos prazos estabelecidos.

Etapas do Modelo de Execução:

Planejamento Inicial

- Definição dos locais de instalação dos postes, em conjunto com as secretarias municipais.
- Elaboração do cronograma de entrega e instalação de acordo com a demanda real e prioridades do município.

Fornecimento dos Postes

- O contratado deverá fornecer os postes em conformidade com as especificações técnicas definidas no edital.
- Todos os produtos devem ser acompanhados de documentação técnica, garantia do fabricante e certificações de qualidade.

Transporte e Entrega

- Os postes serão transportados até os locais indicados pelo município, garantindo integridade do produto durante o transporte.
- Registro da entrega mediante conferência e assinatura do responsável municipal.

Instalação

- Instalação dos postes de acordo com normas técnicas vigentes, respeitando segurança, estética urbana e funcionalidade.
- Testes funcionais após a instalação, assegurando pleno funcionamento da iluminação.

Manutenção e Suporte Técnico

- O contratado deverá fornecer suporte técnico e manutenção preventiva ou corretiva durante toda a vigência do contrato.
- Substituição de peças defeituosas e orientações para uso adequado, garantindo durabilidade e eficiência.

Acompanhamento e Fiscalização

- A administração municipal realizará acompanhamento contínuo da execução, verificando conformidade técnica, prazos e qualidade dos serviços prestados.

Rua Marechal Castelo Branco, 3201- C. P. 01- CEP: 89384-001 – SCHROEDER-SC - Fone: (47) 3374-6500
- prefeitura@schroeder.sc.gov.br – www.schroeder.sc.gov.br

Encerramento do Contrato

- Verificação final de todos os postes instalados e funcionamento adequado.
- Entrega de documentação final, incluindo certificados, notas fiscais e relatórios de execução.
- Avaliação de conformidade e aceitação formal do objeto contratado.

Este modelo assegura que o contrato produza os resultados pretendidos, garantindo qualidade, eficiência, transparência e satisfação das necessidades do município desde o início até o encerramento**.**

7 Critérios de medição e de pagamento

O pagamento será efetuado através da Secretaria Municipal de Gestão e Finanças do Município de Schroeder, a crédito do beneficiário no prazo de até 15 (quinze) dias corridos da data de aceitação do bem/serviço, pela CONTRATANTE, **após a realização de medições, e os valores apurados serão pagos de acordo com a apresentação de documentação fiscal** que deverá ser devidamente atestada pela administração.

Em caso de devolução de documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir de sua reapresentação.

O pagamento será efetuado na conta bancária especificada pela contratada.

8 Forma e critérios de seleção do fornecedor

Empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e habilitada junto aos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e com a adoção do critério de julgamento pelo menor preço POR ITEM apresentado nas propostas comerciais pelas empresas participantes da licitação.

9 Data e Assinatura de quem fez o Termo de Referência

Schroeder/SC, 23 de janeiro de 2026.

IVANDRA DE SOUZA:04756329900

Assinado de forma digital por IVANDRA DE SOUZA:04756329900
Dados: 2026.01.23 10:17:53 -03'00'

Ivandra de Souza
Diretora de Infraestrutura Urbana
Eng.ª Civil CREA/SC 148760-9, Matrícula nº 1040

Leonor Jacobi
Secretário de Obras e Infraestrutura Urbana

Rua Marechal Castelo Branco, 3201- C. P. 01- CEP: 89384-001 – SCHROEDER-SC - Fone: (47) 3374-6500
- prefeitura@schroeder.sc.gov.br – www.schroeder.sc.gov.br